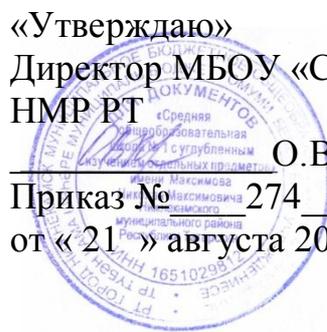


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением
отдельных предметов» имени Максимова Н.М.

Принята на заседании
педагогического Совета
Протокол №_1_____
от « 6 » августа 2020 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №1»
НМР РТ _____ О.В. Корытова
Приказ № 274
от « 21 » августа 2020г.



**Дополнительная
общеобразовательная общеразвивающая программа**
по туристско-краеведческой направленности
«Музейное дело»

Возраст обучающихся-13-16 лет
Срок реализации-1 год

Автор-составитель:
Набиуллина Дильбар Салимовна

г. Нижнекамск, 2020 г.

Планируемые результаты

Личностные:

- Внутренняя позиция на уровне положительного отношения к школе, семье, обществу, ориентации на содержательные моменты школьной и социальной действительности;
- познавательный интерес к новому материалу и способам решения новой задачи;
- ориентация на понимание причин успеха во внеурочной деятельности, в том числе на самоанализ и самоконтроль результата, на анализ соответствия результатов требованиям конкретной задачи;
- основы гражданской идентичности личности в форме осознания “Я” как гражданина России, чувства сопричастности и гордости за свою Родину, народ и историю, осознание ответственности человека за общее благополучие, осознание своей этнической принадлежности;
- ориентация в нравственном отношении, как собственных поступков, так и поступков окружающих людей;

Обучающийся получит возможность для формирования:

- знание основных моральных норм и ориентация на их выполнение, развитие этических чувств как регуляторов моральных норм;
- эмпатия как понимание чувств людей и сопереживание им;
- основы экологической культуры: принятие ценности природного мира, готовность следовать в своей деятельности нормам поведения в природе;
- чувство прекрасного и эстетические чувства на основе знакомства с культурой города и края.

При достижении метапредметных результатов у обучающегося будут сформированы: Регулятивные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

- планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;
- учитывать установленные правила в планировании и контроле способа решения;
- осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату;
- оценивать правильность выполнения действия на уровне адекватной оценки соответствия результатов требованиям данной задачи;
- адекватно воспринимать предложения и оценку учителей, товарищей, родителей и других субъектов;
- различать способ и результат действия.

Обучающийся получит возможность научиться:

- в сотрудничестве с учителем ставить новые учебные задачи;
- проявлять познавательную инициативу в сотрудничестве с другими субъектами социализации;
- оценивать правильность выполнения заданий и вносить необходимые коррективы в его выполнение.

Познавательные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

- осуществлять поиск необходимой информации для выполнения заданий с использованием дополнительной литературы, СМИ, энциклопедий, справочников (включая электронные, цифровые), сведениями Интернета;
- осуществлять запись выборочной информации о себе и окружающем мире, в том числе с помощью ИКТ;
- выражать речь в устной и письменной форме;
- проводить анализ, сравнение и классификацию тем или явлений, устанавливая причинно-следственные связи;

Обучающийся получит возможность научиться:

- осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и сети Интернет;

- записывать, фиксировать информацию об окружающем мире с помощью ИКТ;
- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- осуществлять синтез как составление целого из частей, самостоятельно достраивая и восполняя недостающие компоненты;
- строить логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание, владеть диалогической формой речи;
- допускать возможность существования у людей различных точек зрения и ориентироваться на позицию партнера в общении и взаимодействии с ними;
- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- задавать вопросы, необходимые для совместной работы с партнёрами;
- адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности.

Обучающийся получит возможность научиться:

- учитывать и координировать в сотрудничестве позиции других людей;
- учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию;
- понимать относительность мнений и подходов к решению проблемы;
- аргументировать свою позицию и координировать ее с позициями партнеров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- содействовать разрешению конфликтов на основе учёта интересов и позиций всех участников;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- адекватно использовать речевые средства для эффективного решения разнообразных коммуникативных задач.

Тематическое планирование

№ п/п	Названия раздела, темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1	Сущность и специфические особенности школьного музея Школьный музей как центр обучения и воспитания. Профили школьных музеев. Особенности использования музейных форм работы.	2	2	
2	Музейный предмет и способы его изучение Классификация музейных предметов. Основные критерии ценности музейного предмета. Уникальный и типичный музейный предмет. Правила работы в фондах музеев, архивах и библиотеках	2	2	
3	Работа с аудиторией Виды экскурсий: обзорная, тематическая, учебная. Приёмы подготовки экскурсии с использованием опубликованных источников, научной и популярной литературы, материалов музейного собрания. Правила подготовки текстов экскурсий (обзорная и тематическая). Работа экскурсовода.	8	2	6
4	Изучение родного края. Территория и границы родного края. История края. Наш край в годы советской власти; в период Великой Отечественной войны. Родной край сегодня, перспективы развития. Происхождение названий улиц города.	4		4
5	Изучение истории школы Изучение истории школы. Основные события в жизни школы	8	2	6
6	Военно-патриотическая работа Встречи с тружениками тыла и выпускниками школы довоенных лет – ветеранами Великой Отечественной войны, запись их воспоминаний; сбор материалов для школьного музея; подготовка временных выставок, рефератов.	8		8
7	Поисковая работа Задачи поисковой работы. Основные формы поисковой работы. Методика сбора и фиксации материалов. Оформление задания	7	2	5
8	Экспозиционная работа Идейный замысел и тематическая структура экспозиции. Порядок создания экспозиции. Постоянная экспозиция и временная выставка. Выставка-передвижка и ее особенности.	5	2	3
9	Культурно-массовая и просветительская работа Основные формы проведения работы: экскурсии, лекции, беседы, встречи, слеты. Конференции, линейки конкурсы.	14	3	11

	Особенности работы в социуме.			
10	Экскурсионная работа Объекты экскурсии. Принципы экскурсионной работы. Типы и виды экскурсий. Порядок подготовки и проведения экскурсий в школьном музее	10		10

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения	
			План	Факт
	Сущность и специфические особенности школьного музея -2 ч.			
1-2	Из истории музеев. Известные музеи России и мира. Многообразие музеев Нижнекамска	2	4.09 7.09	
	Музейный предмет и способы его изучение-2ч.			
3-4	Изучение музейных фондов, музейный предмет.	2	18.09 21.09	
	Работа с аудиторией-8 ч.			
5-6	Музейные классные часы	2	25.09 28.09	
7-8	Консультации	2	2.10 5.10	
9-12	Экскурсии в рамках школьного уголка	4	9.10 12.10 16.10 19.10	
	Историческое краеведение-4ч.			
13-16	Встречи с интересными людьми.	4	23.10 26.10 30.10 9.11	
	Изучение истории школы-8ч.			
17-18	Поиск документов по истории школы	2	13.11 16.11	
19-20	Обзорная экскурсия по музейному уголку	2	20.11 23.11	
21-22	Встречи с первопроходцами и выпускниками	2	27.11 30.11	
23-24	Жизнь и подвиги героев выпускников: Героя России Грудного Игоря Сергеевича	2	4.12 7.12	
	Военно-патриотическая работа-8 ч.			
25-26	Встречи с тружениками тыла и детьми войны	2	11.12 14.12	

27-28	Встречи ветеранами Великой Отечественной войны, запись их воспоминаний; сбор материалов для школьного музея	2	18.12 21.12	
29-30	Встреча с воинами - интернационалистами	2	25.12 11.01	
31-32	Изучение и охрана памятников, связанных с историей борьбы нашего народа за свою независимость.	2	15.01 18.01	
Поисковая работа -7 ч.				
33-36	Пополнение фонда.	4	22.01 25.01 29.01 1.02	
37-39	Работа с библиотеками и интернет-ресурсами.	3	5.02 8.02 12.02	
Экспозиционная работа-5 ч.				
40-42	Экспозиции музейного уголка. Экспозиции музейного уголка школы	3	15.02 19.02 22.02	
43-44	Музейная выставка.	2	22.02 26.02	
Культурно-массовая и просветительская работа-15 ч.				
45-49	Проведение различных мероприятий в рамках Года родного языка	5	1.03 5.03 12.03 15.03 19.03	
50-52	Посещение ветеранов на дому. Акции «Забота», «Ветеран живет рядом».	3	29.03 2.04 5.04	
53-57	Проведение акции «Поздравление ветерану» а) с Днём пожилого человека и Днём учителя б) с Днём Защитника Отечества б) с 76-летием Победы	5	9.04 12.04 16.04 19.04 23.04	
58-60	Участие в параде Победы Акция «Бессмертный полк»	2	28.04 30.04	
Экскурсионная работа-10 ч.				
61-62	Подготовка к ведению экскурсий. Подготовка экскурсоводов	2	3.05 7.05	
63-64	Посещение музеев города.	2	10.05 14.05	
65-67	Работа экскурсовода. Как вести занятия по экспозициям школьного музея	3	17.05 21.05	
68-70	Экскурсии «Наши земляки – герои Великой Отечественной войны». Посещение музеев школы №9 (Н. Кайманова), школы №31 (краеведческий музей), гимназия №2 (Гайнуллина Р.Х.)	3	24.05 ,28.05	
Всего		70		

Служба заказчика на 2020-2021 учебный год

- 1. Аманжол Аманжол
- 2. Аманжол Аманжол
- 3. Аманжол Аманжол
- 4. Аманжол Аманжол
- 5. Аманжол Аманжол
- 6. Аманжол Аманжол
- 7. Аманжол Аманжол
- 8. Аманжол Аманжол
- 9. Аманжол Аманжол
- 10. Аманжол Аманжол
- 11. Аманжол Аманжол
- 12. Аманжол Аманжол
- 13. Аманжол Аманжол
- 14. Аманжол Аманжол
- 15. Аманжол Аманжол

ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
СТРАНИЦ *4444*
Директор МБОУ
«СОШ №1» НМР РТ
О.В. Корбанова



- 1. Аманжол Аманжол
- 2. Аманжол Аманжол
- 3. Аманжол Аманжол
- 4. Аманжол Аманжол
- 5. Аманжол Аманжол
- 6. Аманжол Аманжол
- 7. Аманжол Аманжол
- 8. Аманжол Аманжол
- 9. Аманжол Аманжол
- 10. Аманжол Аманжол
- 11. Аманжол Аманжол
- 12. Аманжол Аманжол
- 13. Аманжол Аманжол
- 14. Аманжол Аманжол
- 15. Аманжол Аманжол